



---

# IO LAVORO IN C.D.C.

---



***È sempre il momento giusto  
per fare la cosa giusta***

**Martin Luther King**

## **FARE LA COSA GIUSTA**

Lavorare in C.D.C. significa impegnarmi per **FARE LA COSA GIUSTA** nei confronti di me stesso, dei miei colleghi e dei pazienti

**FARE LA COSA GIUSTA** significa svolgere la mia attività mettendo il massimo impegno ed interagendo in modo dinamico ed efficace con i diversi interlocutori, per guadagnarmi la loro fiducia ed essere soddisfatto del mio lavoro

**FARE LA COSA GIUSTA** significa orientare il mio comportamento verso elevati principi etici e deontologici, quali l'integrità personale ed il rispetto per gli altri, con umiltà, disponibilità e professionalità

**FARE LA COSA GIUSTA** significa adottare regole di buon senso, prendere decisioni ponderate e difendere i principi in cui credo, nel rispetto dei valori e degli obiettivi aziendali

**FARE LA COSA GIUSTA** significa relazionarmi, confrontarmi e collaborare con i miei colleghi e responsabili, per far convogliare le energie di tutti in un lavoro efficace, risultato di un progetto comune condiviso

**FARE LA COSA GIUSTA** significa dare il mio apporto personale per migliorare costantemente l'organizzazione del servizio e la gestione del paziente, cercando di mettermi al suo posto, per comprenderne i bisogni e soddisfarne le aspettative

## Il rispetto degli altri

### OGNUNO DI NOI DEVE RISPETTARE GLI ALTRI PERCHÈ IL RISPETTO È ALLA BASE DELLA COLLABORAZIONE

Tutti sono tenuti a mantenere un modello di condotta elevato, a difendere ciò che è giusto, a sollecitare comportamenti corretti, ad accettare e valorizzare la diversità, ad incoraggiare il confronto e la condivisione, a fornire sostegno, a segnalare i problemi

**FARE LA COSA GIUSTA** significa:

### Rispettare le persone

- Apprezzare la diversità ed il valore di ciascuna persona e non tollerare comportamenti discriminatori o molesti, perché tutti sono uguali, a prescindere dalla provenienza etnica, dal genere, dall'orientamento sessuale, dall'età e dalla religione, e tutti meritano di essere trattati con pari dignità e rispetto
- Essere cortesi, collaborativi e disponibili all'ascolto, fornire informazioni e spiegazioni accurate ed esaurienti, individuare alternative e soluzioni, per dare sempre una risposta, non essendo ammesso il "no"
- Rivolgersi ai pazienti senza dare del "tu" e senza chiamarli per cognome, ma dicendo "Il paziente con il numero..."
- Essere puntali e rispettare i tempi, dato che tutti i pazienti meritano le stesse attenzioni, a prescindere dalle modalità di accesso alle prestazioni
- Esprimere il rispetto anche attraverso il decoro personale: avere un abbigliamento consono ed indossare un camice pulito

**TRATTA I COLLEGHI E I PAZIENTI  
COME VORRESTI ESSERE TRATTATO TU**

## La responsabilità di dare il buon esempio

### OGNUNO DI NOI DEVE AGIRE NEL RISPETTO DI OBBLIGHI E DOVERI. I REFERENTI HANNO ULTERIORI RESPONSABILITÀ E PER PRIMI DEVONO DARE IL BUON ESEMPIO NELL'ELEVARE IL MODELLO DI CONDOTTA

I referenti rivestono un ruolo essenziale nella creazione e nel mantenimento di una cultura e di un clima lavorativo che sia di stimolo ad operare nella maniera più corretta e getti le basi per un miglioramento continuo

**FARE LA COSA GIUSTA** significa:

### Essere un buon referente

- Essere un punto di riferimento preparato e competente, conoscere e rispettare le regole e le procedure pertinenti all'ambito di lavoro del proprio gruppo
- Dare il buon esempio nel diffondere ed attuare i valori aziendali, rendere conto delle proprie azioni, riconoscere i propri errori e premiare i comportamenti positivi
- Stimolare la partecipazione e la collaborazione del gruppo, sollecitare l'esternazione di dubbi e proposte, chiedere pareri ed opinioni, fornire indicazioni e suggerimenti, incoraggiare le domande e il confronto, coinvolgere nello sviluppo di iniziative e progetti
- Favorire la libertà di espressione, presupposto necessario per far evolvere e sviluppare l'organizzazione aziendale
- Riconoscere le potenzialità e valorizzare le capacità dei singoli individui con obiettività ed evitando le personalizzazioni
- Saper delegare e preparare le risorse con lungimiranza e generosità, per garantire il futuro dell'azienda

**IL BUON ESEMPIO DI OGNUNO  
AIUTA TUTTI A MIGLIORARE E CRESCERE**


## Il rispetto dell'ambiente

### OGNUNO DI NOI DEVE SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' IN MODO CONSAPEVOLE DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE

Il rispetto dell'ambiente è fondamentale e ha un effetto importante sulle condizioni di vita di tutti, anche durante l'attività lavorativa. Si può fare la differenza impegnandosi ad usare in modo consapevole le risorse energetiche, limitando il consumo di carta, riducendo e differenziando i rifiuti

**FARE LA COSA GIUSTA** significa:

## Fare parte di un'azienda consapevole

- Promuovere l'utilizzo dei referti on-line
- Comunicare tramite e-mail anziché mediante posta cartacea
- Non stampare documenti ed e-mail se non necessario  
 C.D.C. tutela l'ambiente, fallo anche tu.  
 Stampa questa pagina solo se necessario.
- Utilizzare la carta di recupero per gli appunti e riciclare le buste per la posta interna
- Effettuare la raccolta differenziata di carta, plastica, rifiuti speciali, sia nei locali destinati al personale che in quelli aperti al pubblico
- Spegnerne la luce e l'aria condizionata, gli strumenti di lavoro quali computer, stampante, scanner, fotocopiatrice, le apparecchiature sanitarie, quando si lascia il posto di lavoro
- Non fumare nei luoghi di lavoro, il fumo fa male all'ambiente e alle persone che ci circondano
- Prediligere la collaborazione con fornitori che operino nel rispetto dell'ambiente

**L'AMBIENTE IN CUI VIVI È UN VALORE CHE APPARTIENE A TUTTI**

## La cura dei beni aziendali

### OGNUNO DI NOI DEVE GESTIRE IN MODO RESPONSABILE I BENI AZIENDALI DI CUI DISPONE

Tutti sono responsabili dei beni aziendali, quali:

- Strutture ed impianti di uffici amministrativi e sedi operative
- Attrezzature: apparecchiature e strumenti medicali, computer e stampanti, fotocopiatrici e scanner, telefoni, automezzi, etc.
- Sistemi e programmi informatici

**FARE LA COSA GIUSTA** significa:

## Gestire responsabilmente i beni aziendali

- Utilizzare le risorse in modo ragionevole, lecito ed appropriato ed astenersi dal visionare, utilizzare, prendere, dare in prestito o regalare qualsiasi oggetto di proprietà dell'azienda senza autorizzazione
- Verificare che le apparecchiature ed i materiali messi a disposizione siano utilizzati per le finalità cui sono destinati, e siano gestiti e conservati in condizioni igieniche idonee e nei locali adibiti
- Agire responsabilmente nei confronti del denaro ricevuto in pagamento dai pazienti
- Considerare che tutto ciò che concerne l'attività lavorativa, compresi i contenuti creati, i documenti gestiti, le comunicazioni trasmesse, sono di proprietà aziendale

**SE HAI CURA DEI BENI AZIENDALI SIGNIFICA CHE TIENI AL TUO LAVORO**

## La riservatezza dei dati aziendali

### OGNUNO DI NOI DEVE GESTIRE IN MODO CORRETTO LA DOCUMENTAZIONE E LE INFORMAZIONI TRATTATE

Le informazioni di cui si viene a conoscenza e la documentazione di cui si entra in possesso sono una risorsa preziosa e pertanto devono essere conservate, diffuse e gestite in modo oculato, tenendo presente che molti dei dati trattati sono strettamente riservati che la loro divulgazione all'esterno potrebbe arrecare danno all'azienda e conseguenze per chi ne è causa

**FARE LA COSA GIUSTA** significa:

## Gestire correttamente le informazioni aziendali

- Assicurarsi che la documentazione aziendale contenga informazioni pertinenti, obiettive e corrette
- Accertarsi che il materiale riservato sia inoltrato e diffuso nelle sedi opportune con modalità appropriate e per le finalità previste, consentendo l'accesso alle informazioni ed ai documenti solo alle persone preposte alla gestione delle stesse
- Usare password e username sicure e mantenerne la riservatezza, per evitare che persone non autorizzate possano accedere ai dati aziendali
- Astenersi, sia in sede di lavoro che in ambito extra-lavorativo, dal fare commenti o esprimere giudizi sull'attività professionale e sulla vita privata delle persone con cui si interagisce in azienda

**LA RISERVATEZZA DEI DATI AZIENDALI È ALLA BASE DELLA PROFESSIONALITÀ**

## La comunicazione efficace

### OGNUNO DI NOI DEVE PROMUOVERE LA COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA E ADOTTARE MODALITÀ DI COMPORTAMENTO CHE FAVORISCANO IL CONFRONTO

Una comunicazione efficace presuppone la circolarità e la condivisione delle informazioni, nella consapevolezza che la conoscenza non deve essere prerogativa di pochi, ma patrimonio di tutti. Una comunicazione efficace non può prescindere da idonee modalità comportamentali, determinanti nel dare una connotazione precisa a quanto si intende esprimere

**FARE LA COSA GIUSTA** significa:

## Comunicare in modo efficace

- Partecipare alla diffusione, sia orale che scritta, delle informazioni significative ed utili per l'azienda, utilizzando tutti i canali a disposizione
- Porre attenzione alle modalità, sia verbali che gestuali, di comunicazione adottate, con particolare attenzione ai modi e toni utilizzati, per favorire un confronto sereno e proficuo
- Sviluppare doti di sensibilità ed empatia, per entrare in contatto e comprendere chi si ha di fronte, nel rispetto delle diverse situazioni ed esigenze

**LA COMUNICAZIONE È IL VEICOLO DELLA COMPrensIONE E CONDIVISIONE**

## La disponibilità e la collaborazione

### OGNUNO DI NOI DEVE ESSERE DISPONIBILE E COLLABORATIVO CON I DIVERSI INTERLOCUTORI

Per conseguire risultati significativi e raggiungere gli obiettivi prefissati è indispensabile che tutti si impegnino a fornire in ogni ambito e situazione la loro disponibilità e collaborazione

**FARE LA COSA GIUSTA** significa:

### Favorire la collaborazione reciproca

- Accettare la diversità ed essere disponibili al confronto
- Avere la consapevolezza di poter sempre imparare dagli altri
- Far tesoro delle critiche costruttive, mettendosi in discussione e prendendo in considerazione altri punti di vista
- Aprirsi al nuovo, adattandosi con flessibilità al cambiamento
- Dare il proprio supporto a chi promuove nuove iniziative
- Fornire il proprio aiuto a chi si trova in difficoltà
- Sviluppare la curiosità e lo spirito di iniziativa
- Non accontentarsi mai e perseguire sempre il miglioramento
- Trasformare le criticità in opportunità di crescita

**NON ESISTE AZIONE SENZA COLLABORAZIONE**

## IO LAVORO IN C.D.C.

un'azienda che ha a cuore e crede in questi valori:

**IL RISPETTO DEGLI ALTRI**

**LA RESPONSABILITÀ DI DARE IL BUON ESEMPIO**

**IL RISPETTO DELL'AMBIENTE**

**LA CURA DEI BENI AZIENDALI**

**LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI**

**LA COMUNICAZIONE EFFICACE**

**LA DISPONIBILITÀ E LA COLLABORAZIONE**

**ED OGNI GIORNO  
IL MIO CONTRIBUTO  
FA LA DIFFERENZA!**